

За връзка с нас :

Мобилен: 0899128388

E-mail: info-2520102@edu.mon.bg

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
"Никола Йонков Вапцаров"
с. Врани кон, общ. Омуртаг
област Търговище
www.ouvrانikon.com



Утвърждавам:.....

Мустафа Камберов

ПРАВИЛА

за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност

в ОУ "Никола Йонков Вапцаров"
с. Врани кон, общ. Омуртаг, обл. Търговище
за учебната 2026/2027 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедagogическия персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедagogически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.

6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. При равни условия с предимство се ползва педагогическия специалист с по-малко обучения през последната година.

9. Квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

9.1. Въвеждаща – за адаптиране на образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и задължителна за педагогическите специалисти които:

а/ са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование или заемат длъжност след прекъсване на учителския стаж за повече от две години;

б/ са назначени на нова длъжност;

в/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

г/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

9.2. Продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а/ по учебни програми за съответния учебен предмет;

- б/ за развитие на умения за преподаване на ключови компетентности;
- в/ за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- г/ за организационни и консултативни умения;
- д/ за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация.

9.3. В срок до два месеца от постъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по т. 9.1. «а» му се определя наставник. Наставникът спазва изискванията на Програма за наставничество на новоназначени учители (Приложение №1).

Подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и административно при изпълнение на задълженията му.

10. За отчитане на дейността на наставника се изготвя:

а/ План за наставничество

б/ График за съвместна дейност.

11. За отчитане на вътрешноинституционална квалификация се попълва карта, която съдържа:

- ✓ Тема на квалификационната форма
- ✓ Организационна форма(присъствена/неприсъствена)
- ✓ Дата на провеждане
- ✓ Място на провеждане
- ✓ Време на провеждане
- ✓ Документация(компютърна презентация; писмена разработка; работни листи; дидактически материали и др.)
- ✓ Отговорник
- ✓ Участници

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2026/2027 учебна година са определени: на 1,2% за календарна 2026 г. и 1,2% за календарна 2027 г. от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 8, ал.1 от Колективен трудов договор за системата на образованието.

При осъществяване на вътрешноинституционалната квалификационна дейност:

- чрез покана на външни лектори средствата се отчитат по икономически елементи.
- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура. Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф „Външни услуги“ като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и други. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището

Х. Заключителна част:

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

Изработил:.....

Главен учител АЗИЗЕ МУСТАФА

Председател на Комисията за квалификационна дейност

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет- Протокол №11/ 04.09.2026 г.
Утвърден е със Заповед № 200/ 08.09.2026 г. на директора на училището.

ПОКАНА

до педагогическите специалисти в ОУ „Н. Й. Вапцаров“
с. Врани кон

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация. Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

Главен учител АЗИЗЕ МУСТАФА

Председател на Комисията на квалификационна дейност

Основно училище „ Никола Йонков Вапцаров “ с. Врани кон, общ. Омуртаг

СПИСЪК

на учителите, участвали организираната вътрешноинституционална квалификация, който се проведе нав ОУ „Н. Й. Вапцаров“ с. Врани кон отчаса до часа.

№	Трите имена	Длъжност	Подпис
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Дата:

Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“ с. Врани кон, общ. Омуртаг

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната/..... година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение			
Организационна форма на предлаганата квалификация			
Дата на провеждане			
Място на провеждане	ОУ „Н. Й. Вапцаров“ с. Врани кон		
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час:		
	Краен час:		
	Общо времетраене на формата:		
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други: Материали от Интернет		
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	ОУ „Н. Й. Вапцаров“ с. Врани кон		
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма			
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист:	Длъжност:	

Потвърдил верността на вписаните данни:
/подпис и печат/

Дата:

Директор на ОУ „Никола Йонков Вапцаров“ с. Врани кон, общ. Омуртаг